



FORMULARIO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
(De acuerdo a D. S. 0214 Política Nacional de Transparencia y Lucha contra la
Corrupción y Ley N° 974)

IV. MARQUE EL TIPO DE FORMATO PARA LA ENTREGA DE INFORMACIÓN

	1. Correo Electrónico
	2. Medio Magnético (CD, Pendrive)
	3. Mediante nota escrita.

De elegir las opciones 2 o 3, el solicitante debe pasar por la Oficina del área de Transparencia a recabar la información a gestionarse.

V. FIRMA Y NOMBRE DEL SOLICITANTE -

.....

**VI. FECHA DE RECEPCIÓN DE LA
INFORMACIÓN**

Día	Mes	Año

VII. OBSERVACIONES

.....
.....
.....

INFORMACIÓN RELEVANTE:

1. Inexistencia de la información solicitada en los registros o archivos de la entidad.
2. Falta de competencia para proporcionar la información, cuando ésta le corresponda a otra entidad.